|  |  |
| --- | --- |
| Принято на | Утверждено |
| педагогическом совете  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018года | Приказом директора школы |
| протокол № \_\_\_ | от« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года №\_\_\_\_ |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о документах, подтверждающих обучение,**

**если форма документа не установлена законом**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Местерухская СОШ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 4 ст.33 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в МБОУ «Местерухская СОШ» (далее - ОУ) с целью установления единых требований к документам.

1.3.Директор школы издает приказ об утверждении образца справок.

1.4. Названные справки предъявляются по месту требования.

**2. Выдача документов, подтверждающих обучение**

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

2.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты.(Приложение 2)

2.1.3. Справка об обучении, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Ахвахского района, для осуществления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные (фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс). (Приложение 3)

2.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ «Местерухская СОШ» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

2.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из МБОУ «Местерухская СОШ» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

2.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 6)

**3. Выдача справки об обучении в ОУ.**

3.1. Справка об обучении в ОУ выдается учащимся ОУ лично (далее –заявители) или родителям заявителя (законным представителям) по их требованию.

3.2. Дубликат справки об обучении в ОУ, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

**4. Заполнение справки об обучении в ОУ.**

4.1. Бланки справок об обучении в ОО заполняются на принтере или от руки

каллиграфически на русском языке.

4.2. Подпись директора проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

4.3. После заполнения бланка справки об обучении в ОУ он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

4.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в ОУ уничтожаются.

4.5. При заполнении бланков справок об обучении в ОУ фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначным числом цифрами).

4.6. В справке об обучении в ОУ указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается заявитель.

**5. Заполнение справки о периоде обучения в ОУ.**

5.1. Бланки справок о периоде обучения в ОУ заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

5.2. Подписи директора проставляются чернилами черного или синего цветов.

5.3. После заполнения бланка справки о периоде обучения в ОУ он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

5.4. Испорченные при заполнении бланки справок о периоде обучения в ОУ

уничтожаются.

5.5. При заполнении бланков справок о периоде обучения в ОУ:

5.5.1. Фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже.

5.5.2. Указываются дата поступления в ОУ и дата отчисления из ОУ (в обоих случаях - с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначным числом цифрами).

**6. Учет и хранение бланков документов.**

6.1. Для регистрации выдаваемых справок ОУ ведется специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;

б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении в ОУ или справку о периоде обучения в ОУ;

в) дата выдачи справки;

Книга регистрации выданных справок прошивается, и хранится как документ

строгой отчетности. (Приложение 8)

**Приложение № 1**

**Справка**

**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или)**

**среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Местерухская СОШ» Ахвахского района РД \_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в \_201 -201 \_\_ учебном году в \_\_\_\_\_\_\_классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование учебных предметов | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Русский язык |  |  |  |
| 2 | Литература |  |  |  |
| 3 | Английский язык |  |  |  |
| 4 | Математика |  |  |  |
| 5 | Информатика и ИКТ |  |  |  |
| 6 | Обществознание |  |  |  |
| 7 | История |  |  |  |
| 8 | География |  |  |  |
| 9 | Биология |  |  |  |
| 10 | Физика |  |  |  |
| 11 | Химия |  |  |  |

Директор

МБОУ «Местерухская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_Абдулаев О.Г\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение № 2**

 МБОУ « Местерухская СОШ».

**МБОУ «МЕСТЕРУХСКАЯ СОШ»**

**АХВАХСКИЙ РАЙОН с.МЕСТЕРУХ**

***с.Местерух \_\_ 368998***

***e-mail: mesteruhshkola@mai.ru***

**СПРАВКА**

**о результатах государственной итоговой аттестации**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в \_муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении \_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование учебных предметов** | **Годовая отметка за последний год обучения** | **Результаты**  **государственной (итоговой) аттестации** | | **Итоговая**  **отметка** |
|  |  |  | **Количество баллов** | **Отметка** |  |
| 1. | Математика |  |  |  |  |
| 2. | Русский язык |  |  |  |  |
| 3. | Обществознание |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Директор

МБОУ «местерухская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абдулаев О.Г.

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «» 20\_\_\_\_\_ г. регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение № 3**

  МБОУ « Местерухская СОШ».

**МБОУ «МЕСТЕРУХСКАЯ СОШ»**

**АХВАХСКИЙ РАЙОН с.МЕСТЕРУХ**

***с.Местерух \_\_ 368998***

***e-mail: mesteruhshkola@mai.ru***

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что он (она) действительно учится в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Местерухская СОШ».

Основание: приказ № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Справка выдана по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абдулаев О.Г

**Приложение № 4**

 МБОУ « Местерухская СОШ».

**МБОУ «МЕСТЕРУХСКАЯ СОШ»**

**АХВАХСКИЙ РАЙОН с.МЕСТЕРУХ**

***с.Местерух \_\_ 368998***

***e-mail: mesteruhshkola@mai.ru***

**Справка о прибытии в школу**

|  |
| --- |
| 1.Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Прибыл в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  «Местерухская СОШ» Ахвахского района РД  6.Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Директор  МБОУ «Местерухская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абдулаев О.Г |

М.П.

**Приложение № 5**

 МБОУ « Местерухская СОШ».

**МБОУ «МЕСТЕРУХСКАЯ СОШ»**

**АХВАХСКИЙ РАЙОН с.МЕСТЕРУХ**

***с.Местерух \_\_ 368998***

***e-mail: mesteruhshkola@mai.ru***

**Справка о выбытии из школы**

|  |
| --- |
| 1.Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Выбыл(а) из в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  «Местерухская СОШ» Ахвахского района РД  Учился(сь) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ классе |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абдулаев О.Г |

М.П.

**Приложение № 6**

**МБОУ «МЕСТЕРУХСКАЯ СОШ»**

**АХВАХСКИЙ РАЙОН с.МЕСТЕРУХ**

***с.Местерух \_\_ 368998***

***e-mail: mesteruhshkola@mai.ru***

СПРАВКА

Выдана гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения в том, что он в \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. поступил согласно приказу о зачислении №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. в образовательное учреждение среднего общего образования –

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Местерухская СОШ» Ахвахского района РД

полное наименование образовательного учреждения

имеющее государственную аккредитацию 0000118, от 29 декабрь 2012 года

указываются номер и дата выдачи

\_\_\_\_\_\_\_свидетельство действительно по 29 декабря 2024 года\_\_\_\_\_

свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

\_\_Министерство образования и науки Республики Дагестан \_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в \_\_\_\_\_\_классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району

наименование военного комиссариата

**Приложение № 7**

МБОУ « Местерухская СОШ».

**МБОУ «МЕСТЕРУХСКАЯ СОШ»**

**АХВАХСКИЙ РАЙОН с.МЕСТЕРУХ**

***с.Местерух \_\_ 368998***

***e-mail: mesteruhshkola@mai.ru***

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что он (она) действительно обучается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Местерухская СОШ» Ахвахского района в \_\_\_\_ классе .

Основание: приказ № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Справка выдана по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абдулаев О.Г

**Приложение № 8**

**Журнал регистрации «Выдача справок обучающимся»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата выдачи справок | Фамилия, имя, отчество обучающихся | класс | Куда выдается справка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Журнал регистрации « Выдача справок обучающимся для загородного лагеря»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата выдачи справок | Фамилия, имя, отчество обучающихся | класс | Куда выдается справка,  название загородного  лагеря | Подпись в получении | Отметка об использовании справки  (наименование лагеря, в котором отдохнул ребенок) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |